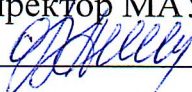


Введено в действие
Приказом директора
№ 148/1 от 16.11 20 20

Утверждено
протоколом
Тренерско-методического совета
№ 5 от 10.11. 20 202.

Утверждено
Директор МАУ СШОР №12
 Алексеева О.В.

**Положение
о регламенте присвоения второй квалификационной категории тренерам,
иным специалистам в области физической культуры и спорта
муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа олимпийского резерва №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о регламенте присвоения второй квалификационной категории тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва №12»» (далее Положение, Учреждение) разработано на основании приказов Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

1.2. Положение устанавливает порядок присвоения второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – специалисты).

1.3. Присвоение второй квалификационной категории тренерам и специалистам направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров и специалистов квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и специалистов;

повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и специалистов;

повышения заинтересованности тренеров и специалистов в результатах труда.

1.4. Основными принципами присвоения второй квалификационной категории тренеров и специалистов являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и специалистам, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий.

2. Порядок присвоения второй квалификационной категории

2.1. Учреждение формирует комиссию для рассмотрения представляемых документов и принятия соответствующих решений.

Комиссия по присвоению второй квалификационной категории Учреждения (далее - Комиссия) действует в соответствии с Положением о комиссии по присвоению второй квалификационной категории, утвержденным приказом Учреждения.

2.2. Вторая квалификационная категория устанавливается сроком на 4 года. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.3. Присвоение второй квалификационной категории тренеру и специалисту осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (приложении № 1) (далее - заявление), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий тренеров и специалистов.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4., 2.5. Положения, подаются в Учреждение, лично либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.5. Заявление подписывается тренером, специалистом в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

полное наименование занимаемой должности;

квалификационная категория, на которую претендует тренер или специалист;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

сведения об образовании;

сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);

почтовый адрес либо адрес электронной почты;

согласие на обработку персональных данных;

дата составления заявления

контактный телефон.

2.6. К заявлению тренера прилагаются следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью Учреждения, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации ;

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

2.7. К заявлению специалиста прилагаются следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. Положения, или представления тренером и специалистом документов, указанных в пункте 2.4., 2.5. Положения, не в полном объеме Учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру или специалисту с указанием причин возврата.

2.8. В случае возврата заявления тренер или специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

2.9. Тренер и специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании комиссии.

Комиссия извещает тренера или специалиста о дате и месте заседания комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на стенде в фойе Учреждения.

Тренер или специалист, присутствующие на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

2.10. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение, заявления и документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера и специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2, №3к Положению.

2.11. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера или специалиста на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-12(тренера) или 1-4 (специалиста) таблицы приложения № 2 к приказу.

Сумма баллов должна составлять:

при присвоении второй квалификационной категории тренера - не менее 300 баллов.

при присвоении второй квалификационной категории специалиста - не менее 200 баллов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения

3.1. Регламент по присвоению второй квалификационной категории тренерам, специалистам включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование тренера и специалиста предусматривающее оказание помощи, в том числе в части оформления документов;
- 2) прием и регистрация заявления;
- 3) издание приказа о сроках проведения присвоения второй квалификационной категории тренерам, иным специалистам
- 4) рассмотрение поступивших документов и принятие решения о передаче документов в Комиссию;
- 5) принятие Учреждением решения о присвоении (неприсвоении) заявителю квалификационной категории.

3.2. Заместитель директора Учреждения осуществляет консультирование тренера или специалиста, в том числе по форме заявления и другим документам. При необходимости заместитель директора оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления.

3.3. Тренер или специалист лично на бумажном носителе подает (направляет) заявление с приложением указанных в пункте 2.4, 2.5. настоящего Положения документов в методическую часть.

3.4. Заместитель директора осуществляет прием, проверку предоставляемого заявления на наличие обязательных сведений.

В случае отсутствия обязательных сведений в заявлении, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, заместитель директора отказывает в приеме заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления заместитель директора осуществляет регистрацию заявления.

3.5. Для утверждения решения о передаче документов на рассмотрение в Комиссию заместитель директора формирует проект приказа Учреждения «О проведении экспертной оценки результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям» и направляет проект приказа на согласование директору.

3.6. Директор утверждает приказ о проведении экспертной оценки, которая, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.7. Продолжительность проведения процедуры присвоения второй квалификационной категории для каждого тренера или специалиста со дня поступления в Учреждение заявления и документов до принятия решения Учреждением о присвоении (неприсвоении) второй квалификационной категории составляет не более 80 календарных дней.

На основании протокола заседания Комиссии заместитель директора формирует проект приказа Учреждения «О присвоении второй квалификационной категории» или справку о неприсвоении квалификационной категории и направляет на согласование директору.

3.8. Директор утверждает приказ «О присвоении второй квалификационной категории» или накладывает соответствующую резолюцию на согласованной справке.

3.9. Заместитель директора знакомит тренера или специалиста в области физической культуры и спорта с приказом или справкой под роспись.

*Локальный акт разработан директор
Алексеева СВ*